ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2017 ж " 21 " 08 жүргізілді
№2317-1930-12-ММ
БСН 170840024732

«Қарағанды облысының
мемлекеттік активтер және сатып
алу басқармасы» ММ-нің
2017 жылғы « 01 » 08
№ 109 бұйрығымен бекітілген

Қарағанды облысы білім басқармасының «№2 Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

Ж А Р Ғ Ы С Ы

Қарағанды, 2017 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының «№2 Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай - мемлекеттік мекеме) заңды тұлға мәртебесіне ие болған, коммерциялық емес ұйым болып табылады, заңды түрде ұйымдастырылып, құрылған мекеменің негізінде туылғаннан 18 жасқа дейінгі ерекше кемтар балаларға медициналық-педагогикалық және әлеуметтік-психологиялық кешенді көмек көрсету болып саналады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2017 жылғы 19 шілдедегі «Қарағанды облысы білім басқармасының «№2 Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесін құру туралы» № 44/06 қаулысына сәйкес құрылған.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне, мемлекеттік басқару органы және мүліктік меншік құқығына ие қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің толық атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының «№2 Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

7. Мемлекеттік мекеменің мекен-жайы: 101400, Қарағанды облысы, Теміртау қаласы, 6 шағын аудан, 7Б құрылысы.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеме ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

10. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің

кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе Қарағанды облысы әкімдігінің әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

12. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Мемлекеттік мекеме білім беру ұйымдарында түзету-педагогикалық көмек болмаған жагдайда, сондай-ақ орта білім беру ұйымдарына тіркелген үйде оқитын балаларға түзету-педагогикалық көмек болмаған жағдайда оған туғанынан 18 жасқа дейінгі тіркелген білім алушыларға психологиялық-педагогикалық түзету көмегін көрсетеді.

Түзете-дамытушылық оқыту бағдарламасы бойынша баланың жеке мүмкіндіктері мен психикалық және дене дамуының мүмкіндіктерін есепке ала отырып, жеке дамытушы, шағын топтық және топтық сабақтарды дефектолог, логопед, тифлопедагог, сурдопедагог, олигофренопедагог, психолог, әлеуметтік педагог, емдік дене тәрбиесі мұғалім, музыкалық ырғақ бойынша мұғалім жүргізеді.

14. Мемлекеттік мекеменің негізгі мақсаты болып табылатындар:

1) көру қабілеті бұзылған;

2) есту қабілеті бұзылған;

3) сөйлеу тілінің бұзылыстары бар;

4) сөйлеу тілінің дамуы тежелген;

5) тірек-қимыл аппараты қызметінің бұзылысы бар;

6) зерде бұзылыстары бар;

7) психикалық дамуы тежелген;

8) эмоциялық-ерік әрекетінде және мінез-құлқында бұзылыстары бар балаларға психологиялық-педагогикалық түзеу және оңалту түрінде кешенді психологиялық-медициналық-педагогикалық көмек көрсету.

15. Мақсатқа қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай іс-шаралар жүзеге асырады:

1) балаға қатысты қиыншылықтарды мамандардың пәнаралық (командалық бағалау) арқылы кешенді зерделеу және баланың медициналық, психологиялық, педагогикалық-түзеу және әлеуметтік көмекке деген

мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін анықтау;

2) баланың әлеуметтік дамуын ескере отырып, жеке дамыту бағдарламасын әзірлеу және құрастыру;

3) жеке, шағын топтық және топтық сабақтар нысанында түзеу-дамыту сабақтарын жүргізу;

4) отбасы жағдайында даму мүмкіндіктері шектеулі балаларды тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарына (оларды ауыстыратын тұлғаларға) кеңес беру және оқыту;

5) инклюзивті білім беру мұғалімдеріне әдістемелік және практикалық көмек көрсету.

16. Мемлекеттік мекеме жарғылық құзіретін бұза отырып көрсетілген қызмет мақсаттарына қайшы мәмілелер жасауға тыйым салынады.

17. Мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзіретін бұза отырып, жасалған мәміле «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

18. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

19. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

20. Қарағанды облысының әкімдігі: мемлекеттік мекемесің қайта ұйымдастыру және тарату жөнінде шешімді қабылдайды.

21. «Қарағанды облысының мемлекеттік активтер мен сатып алу басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеме жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) мемлекеттік мекемелердің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісімін береді.

22. «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекемені басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мне өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының жауапкершілігі мен міндеттерін, құқықтарын, оның атқарып жүрген лауазымынан босату негіздерін анықтайды;

5) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мелекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын лауазымға тағайындайды;

7) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

8) «Қарағанды облысының мемлекеттік активтер мен сатып алу басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды мен таратуды жүзеге асырады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

23. Мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспаганда, «Қараганды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

24. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

25. Мемлекеттік мекеменің басшысы жеке басшылық қағидасы бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) сенімхатсыз мемлекеттік мекеме атынан іс-әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) келісім-шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің қазақстандық және шетел оқыту орталықтарында іссапар, білім алмасу, оқу және басқа да біліктіліктерін арттыруларын бекітеді;

6) банктерде есепшоттар ашады;

7) барлық жұмыскерлерге міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) «Қарағанды облысы білім басқармасының» мемлекеттік мекемесімен тағайындаған қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және босатады;

9) Қазақстан Республикасының зандарына сәйкес мемлекеттік мекеме қызметкерлерін мадақтауға және жауапкершілікке тартуға әрекет етеді;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және басқа коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің басқару шеңберін және міндеттерін анықтайды;

11) Қазақстан Республикасының заңнамалары, осы жарғы және «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүктеген басқа да міндеттерді іске асырады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

27. Мемлекеттік мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі;

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

28. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

29. Егер Қазақстан Республикасының зандарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру, сорт сынағы, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи

[illegible] салаларындағы мемлекеттік мекемелер, сондай-ақ мемлекеттік [illegible], мемлекеттік мұражайлар мен мұражай-қорықтар өндіретін [illegible] (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін [illegible] қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

[illegible]. Мемлекеттік мекеменің қызметі облыстық бюджеттен қаржыландырылады.

[illegible]. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

[illegible]. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметі тексеру [illegible] Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

[illegible]. Мемлекеттік мекеменің әкімшілігі мен еңбек ұжымдары арасындағы [illegible]-қатынастар ұжымдық шарт пен Қазақстан Республикасының [illegible] кодексіне сәйкес анықталады.

[illegible]. Қазақстан Республикасының еңбек заңдарының нормаларына қайшы [illegible] жағдайларда мемлекеттік мекеменің жұмыс уақыты ішкі еңбек [illegible] ережесімен бекітіледі.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

[illegible]. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті ««Қарағанды облысының мемлекеттік активтер [illegible] алу басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша жүзеге асырылады.

[illegible]. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес [illegible].

[illegible]. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

[illegible]. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан

Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

38. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Қарағанды облысы білім басқармасының «№2 Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры ____________

УТВЕРЖДЕН
Приказом
ГУ «Управление государственных
активов и закупок
Карагандинской области»
№109 от «01» 08 2017 года

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Кабинет психолого - педагогической коррекции №2»
управления образования Карагандинской области

г. Караганда, 2017 г.

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Кабинет психолого - педагогической коррекции №2» управления образования Карагандинской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функции в сфере оказания комплексной медико-педагогической и социально-психологической помощи детям с ограниченными возможностями в развитии от рождения до 18 лет.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 19 июля 2017 г. № 44/06 «О создании коммунального государственного учреждения «Кабинет психолого - педагогической коррекции №2» управления образования Карагандинской области.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

6. Полное наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Кабинет психолого – педагогической коррекции №2» управления образования Карагандинской области .

7. Местонахождение государственного учреждения:. 101400, Карагандинская область, г. Темиртау, 6 микрорайон, строение 7Б.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать

учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

13. Предметом деятельности государственного учреждения является оказание психолого-педагогической коррекционной помощи обучающимся в организациях образования при отсутствии коррекционно-педагогической помощи в них, а также обучающимся на дому при отсутствии коррекционно-педагогической помощи в организациях среднего образования, к которым дети прикреплены от рождения до 18 лет.

По индивидуально-развивающей программе с учетом психофизического развития проводится обучение на индивидуальных, подгрупповых и групповых занятиях олигофренопедагогом, логопедом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, психологом, социальным педагогом, учителем лечебной физической культуры, учителем коррекционной ритмики.

14. Целью деятельности государственного учреждения является: оказание психолого-медико-педагогической помощи в виде психолого-педагогической коррекции и реабилитации детей:

1) детям с нарушениями зрения;
2) детям с нарушениями слуха;
3) детям с нарушениями речи;
4) детям с задержкой речевого развития;
5) детям с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
6) детям с нарушениями интеллекта;
7) детям с задержкой психического развития;
8) детям с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения от рождения до восемнадцати лет.

15. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) комплексное изучение проблем ребенка междисциплинарной командой специалистов (командная оценка) и определение возможностей и потребностей ребенка в психологической, коррекционно-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2) разработка и составление индивидуальной развивающей программы, с учетом социальной ситуации развития ребенка;

3) проведение коррекционно-развивающего обучения в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий;

4) консультирование и обучение родителей (лиц их заменяющих) по вопросам воспитания детей с особыми образовательными потребностями в условиях семьи;

5) оказание методической и практической помощи педагогам инклюзивного образования .

16. Запрещается осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным сделок в Уставе.

17. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области», либо прокурора.

18. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление государственным учреждением

19. Общее управление государственным учреждением осуществляет ГУ «Управление образования Карагандинской области».

20. Акимат Карагандинской области принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения.

21. Государственное учреждение «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает согласие на создание государственным учреждением филиалов и представительств.

22. Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

6) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность его заместителя;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по согласованию с государственным учреждением «Управление государственных активов и закупок города Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

9) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

24. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Управление образования Карагандинской области» (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

25. Руководитель государственного учреждения действует на принципах

единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

26. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

27. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе.

Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

28. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

29. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, а также государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

30. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета.

31. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

33. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

34. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

35. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению ГУ «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области» по представлению ГУ «Управление образования Карагандинской области».

36. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

37. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

38. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор
коммунального
государственного учреждения
«Кабинет психолого - педагогической коррекции №2»
управления образования Карагандинской области

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕНІ
БАРЛЫҒЫ 16
2017ж. "21" 08

Барлығы тіркелген және
нөмірленген 16 бет
Всего пронумеровано
и прошнуровано
16 страниц